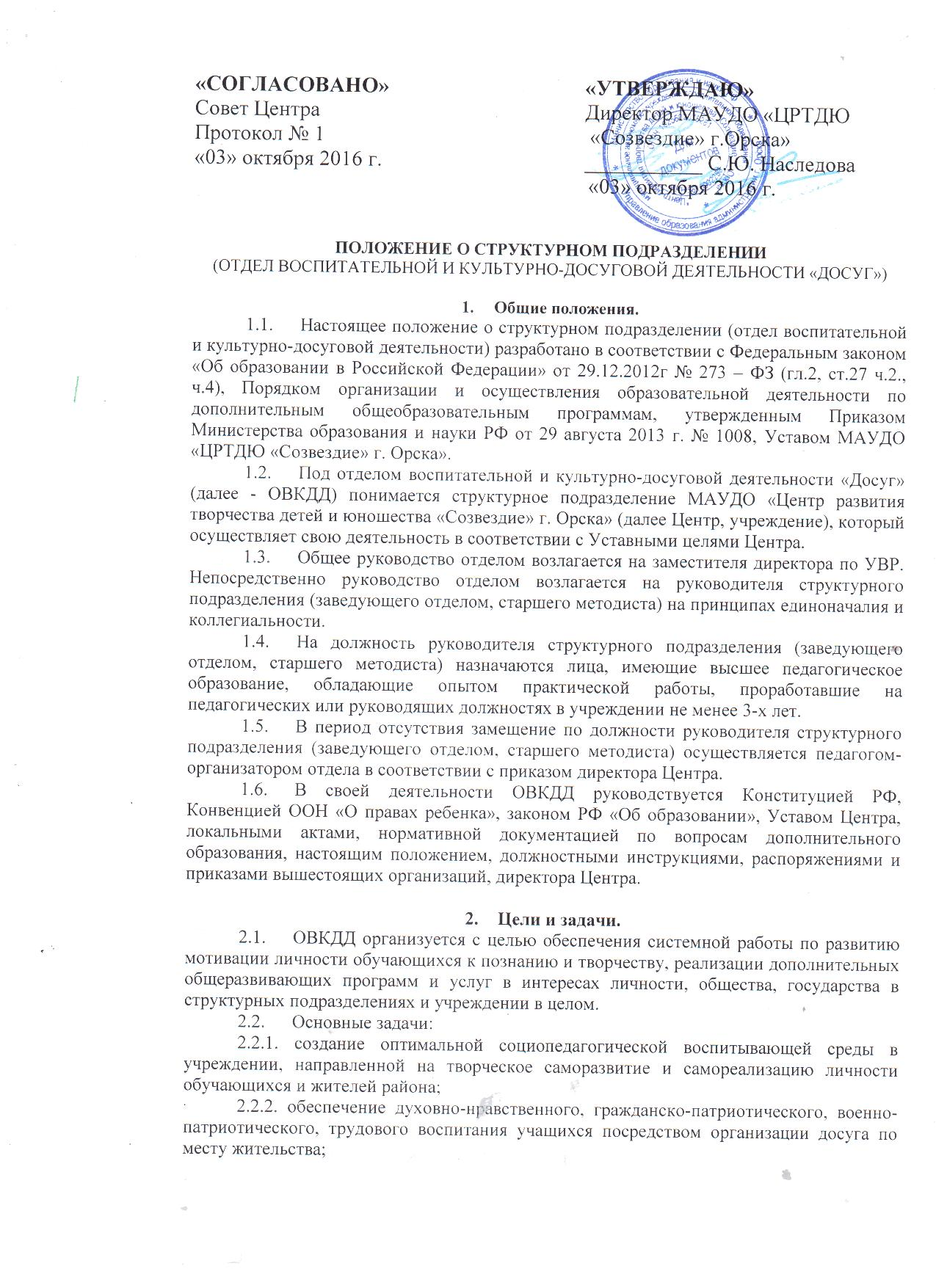
****

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  Совет Центра  Протокол № 1  «03» октября 2016 г. | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Директор МАУДО «ЦРТДЮ  «Созвездие» г.Орска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Наследова  «03» октября 2016 г. |

**Положение о структурном подразделении**

(отдел ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДОСУГ»)

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение о структурном подразделении (отдел воспитательной и культурно-досуговой деятельности) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 – ФЗ (гл.2, ст.27 ч.2., ч.4), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008,Уставом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».
   2. Под отделом воспитательной и культурно-досуговой деятельности «Досуг» (далее - ОВКДД) понимается структурное подразделение МАУДО «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» (далее Центр, учреждение), который осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставными целями Центра.
   3. Общее руководство отделом возлагается на заместителя директора по УВР. Непосредственно руководство отделом возлагается на руководителя структурного подразделения (заведующего отделом, старшего методиста) на принципах единоначалия и коллегиальности.
   4. На должность руководителя структурного подразделения (заведующего отделом, старшего методиста) назначаются лица, имеющие высшее педагогическое образование, обладающие опытом практической работы, проработавшие на педагогических или руководящих должностях в учреждении не менее 3-х лет.
   5. В период отсутствия замещение по должности руководителя структурного подразделения (заведующего отделом, старшего методиста) осуществляется педагогом-организатором отдела в соответствии с приказом директора Центра.
   6. В своей деятельности ОВКДД руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», законом РФ «Об образовании», Уставом Центра, локальными актами, нормативной документацией по вопросам дополнительного образования, настоящим положением, должностными инструкциями, распоряжениями и приказами вышестоящих организаций, директора Центра.
2. **Цели и задачи.**
   1. ОВКДД организуется с целью обеспечения системной работы по развитию мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства в структурных подразделениях и учреждении в целом.
   2. Основные задачи:

2.2.1. создание оптимальной социопедагогической воспитывающей среды в учреждении, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности обучающихся и жителей района;

2.2.2. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся посредством организации досуга по месту жительства;

2.2.3. выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявляющих выдающиеся способности в сфере воспитания;

2.2.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

2.2.5. социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

2.2.6. формирование общей культуры учащихся.

2.3. ОВКДД работает в 3 направлениях:

- воспитательная деятельность;

- культурно – досуговая деятельность;

- социально – педагогическая деятельность.

2.4. ОВКДД осуществляет методическое обеспечение воспитательной системы и процессов ее развития структурных подразделений Центра.

2.5. Деятельность ОВКДД осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и учрежденческого уровней, городскими программами в сфере воспитания, а также дополнительными общеразвивающими программами структурных подразделений (детских клубов по месту жительства) социально-педагогической направленности, утвержденных методическим советом Центра.

**3. Функции.**

Основными направлениями деятельности отдела ВКДД являются:

3.1. Планирование и анализ воспитательной деятельности учреждения;

3.2. Самостоятельная разработка программы своей деятельности с учетом запросов и потребностей детей, интересов семьи, образовательных учреждений, социально-экономического развитие региона и национально-культурных традиций.

3.3. Обеспечение методической работы, направленной на совершенствование работы воспитательной системы, программ, форм и методов деятельности творческих групп, мастерства педагогов. Проведение заседаний методического объединения.

3.4. Организация оздоровительной и профилактической работы среди педагогов и учащихся, пропаганда здорового образа жизни.

3.5. Создание условий для социальной адаптации учащихся.

3.6. Отслеживание результатов и достижений воспитанников в форме смотров-конкурсов, отчетных концертов, фестивалей и т.п.

3.7. Реализация основной цели ОВКДД предполагает определённые виды деятельности, отражающиеся в функциях отдела:

3.7.1. организационно-координационной – разработка положений мероприятий, методических материалов, аналитических справок, подготовка документации к аттестации педагогических кадров, привлечение педагогов и сотрудников отдела к участию в методических мероприятиях разного уровня;

3.7.2. аналитической – количественно-качественный анализ проводимых воспитательных мероприятий, анализ качественного и возрастного состава участников досуговой деятельности, анализ форм, методов и средств воспитания, анализ соответствия воспитательного процесса дополнительным общеразвивающим программам, мониторинг результативности деятельности педагогов-организаторов и инструкторов по физической культуре, работающих по конкретным дополнительным общеразвивающим программам, выявление проблем, возникающих у сотрудников ОВКДД, в процессе педагогической деятельности, обсуждение их на педсоветах, заседаниях МО отдела, педагогических совещаниях и т.д.;

3.7.3. программно-методической – содействие сотрудникам ОВКДД в разработке дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности, разных видов методической продукции (сценариев, методических разработок, рекомендаций, пособий и др.) создание условий для внедрения в педагогическую практику инновационных воспитательных технологий, оказание помощи сотрудникам ОВКДД в подготовке и проведении открытых мероприятий, мастер-классов, подготовке к участию в конкурсах различного уровня;

3.7.4. информационной – создание и систематизация базы данных методических материалов, печатной продукции, фонда фото и видеоматериалов;

3.7.5. редакционно-издательской – редактирование подготавливаемых к изданию программ, методических материалов, статей, других методических изданий с целью повышения профессионального мастерства сотрудников ОВКДД;

3.7.6. консалтинговой – оказание консультативной помощи сотрудникам ОВКДД, а также всех сотрудников Центра при составлении ими методической продукции, организации индивидуальных и групповых консультаций, подготовка и проведение совещаний.

3.8. Реализация этих функций предполагает:

3.8.1. совместную, продуктивную деятельность всех сотрудников отдела;

3.8.2. анализ качества этой деятельности и необходимая коррекция;

3.8.3. изучение теорий, методики организации воспитательного процесса по направлениям деятельности отдела;

3.8.4. разработка и внедрение методик по направлению деятельности отдела;

3.8.5. обеспечение деятельности методического объединения отдела;

3.8.6. отслеживание процесса внедрения программного материала педагогической деятельности;

3.8.7. исследование уровня профессиональной компетенции сотрудников отдела.

1. **Организация деятельности.**
   1. Деятельность ОВКДД осуществляется исходя из запроса обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций-партнёров, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, а также имеющегося ресурсного обеспечения учреждения (кадрового, материально-технического и т. д.).
   2. Воспитательная деятельность в учреждении строится на основе дополнительных общеразвивающих программ Центра и структурных подразделений (детских клубов по месту жительства) социально-педагогической направленности.
   3. Участниками воспитательного процесса являются:

* Обучающиеся (в том числе с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды),
* педагогические работники,
* родители обучающихся (законные представители),
* организации, осуществляющие образовательную деятельность - партнёры Центра.
  1. Организация воспитательной и культурно-досуговой деятельности в учреждении осуществляется непрерывно, в летний период на базе структурных подразделений (детских клубов по месту жительства) проводятся дневные и вечерние площадки для жителей микрорайонов.
  2. Категории участников на воспитательных мероприятиях определяются в соответствии с целями и задачами организуемой деятельности: дошкольный возраст, младший школьный, средний школьный и старший школьный возраста, жители района.

1. **Права и обязанности.**
   1. **ОВКДД имеет право:**
      1. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
      2. применять современные научно-обоснованные методы воспитательной деятельности;
      3. в решении всех вопросов исходить из интересов Центра;
      4. оказывать необходимую качественную помощь сотрудникам отдела в решении основных проблем УВП;
      5. вести запись, регистрацию всех видов деятельности в соответствии с требованиями администрации.
   2. **ОВКДД обязан:**
      1. участвовать в районных, городских, зональных, областных, всероссийских и международных конкурсах по профилю;
      2. самостоятельно формулировать и решать конкретные задачи по направлениям деятельности отдела;
      3. выбирать формы и методы работы по направлениям деятельности отдела;
      4. знакомиться со всей документацией, имеющейся в Центре, необходимой для работы отдела;
      5. запрашивать у работников необходимые материалы, а также объяснение о причинах задержки выполнения контролируемых поручений;
      6. требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушениями установленных правил;
      7. привлекать педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов, методистов и др. к организации методических и массовых мероприятий и т.д.;
      8. выходить на администрацию Центра с ходатайством о поощрении или наказании сотрудников;
      9. обращаться с запросами в соответствующие учреждения для получения необходимой информации по вопросам деятельности отдела.
2. **Ответственность.**
   1. Руководитель структурного подразделения (заведующий отделом, старший методист) несет ответственность за:
      1. реализацию дополнительных общеразвивающих программ по направлениям деятельности отдела в полном объеме;
      2. координацию деятельности по курируемым вопросам с другими образовательными учреждениями и организациями, а также внутри Центра;
      3. составление и реализацию программ, относящихся к деятельности отдела;
      4. своевременное предоставление в установленные сроки документов в вышестоящие организации в соответствии с требованиями.
   2. Каждый сотрудник ОВКДД несёт ответственность за:
      1. своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
      2. обеспечение систематического и качественного проведения воспитательных мероприятий;
      3. качественную организацию воспитательной работы структурных подразделений (детских клубов по месту жительства) в каникулярное время школьников;
      4. качество документации, оформление и сохранность, а также своевременное её предоставление;
      5. ведение журналов учёта рабочего времени и достижений обучающихся.
3. **Взаимоотношения. Связи.**
   1. Укрепление связи с другими УДО по направлениям деятельности отдела.
   2. Организация совместной работы с НМЦ, с высшими учебными заведениями для:
      1. внедрения новых технологий воспитания;
      2. по вопросам аттестации сотрудников отдела;
      3. по вопросам повышения квалификации.
   3. Отдел взаимодействует в своей практической деятельности со всеми структурами Центра и осуществляет в рамках своих функциональных обязанностей обмен информацией.
4. **Материальная база.**
   1. Основной материальной базой ОВКДД являются помещения, выделяемые ему администрацией Центра, клубов по месту жительства, другими образовательными и иными учреждениями для осуществления воспитательной и культурно-досуговой деятельности, предусмотренной Уставом Центра и настоящим Положением.
   2. Программы, пособия, сценарии, методические материалы, разработанные сотрудниками отдела, являются методическим фондом отдела.
   3. Укрепление материально-технической базы осуществляется в соответствии с имеющимися финансовыми средствами. Приобретённые ценности поступают на ответственное хранение материально ответственным лицам.