

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  Совет Центра  Протокол № 1  «03» октября 2016 г. | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Директор МАУДО «ЦРТДЮ  «Созвездие» г.Орска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Наследова  «03» октября 2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.**

1. **Общие положения.**

1.1. Конфликтная комиссия Центра создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценки знаний обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 - ФЗ, Уставом и другими локальными актами Центра.

1.3. Конфликтная комиссия Центра рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по направлению деятельности за текущий учебный год, во время итоговой аттестации обучающихся.

1. **Права конфликтной комиссии.**

Конфликтная комиссия имеет право:

2.1. принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями администрации, педагога, учащегося, родителей (лиц, их заменяющих);

2.2. принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Центра;

формировать комиссию для решения вопроса об объективности оценки знаний учащегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно с заявителем);

* 1. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
  2. рекомендовать приостановление или отмену ранее принятого решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
  3. рекомендовать внесение изменений в локальные акты Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

1. **Обязанности членов конфликтной комиссии.**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2. принимать активное участие по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считать принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);

3.3. принимать решение в установленные сроки;

3.4. давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями.

**4. Организация деятельности.**

4.1. Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом директора Центра.

4.2.Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.3. Документы, освещающие деятельность конфликтной комиссии хранятся три года.