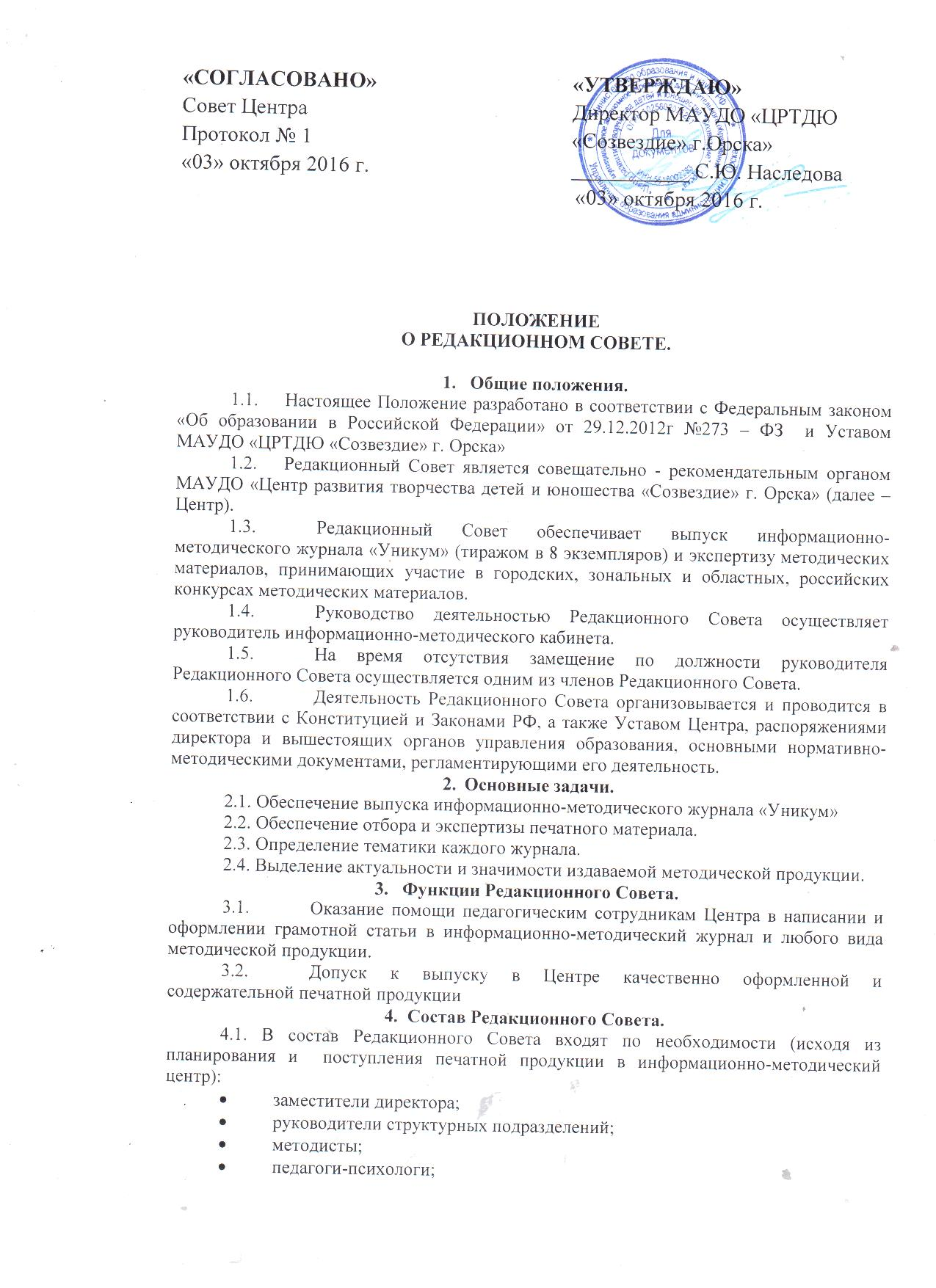
****

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  Совет Центра  Протокол № 1  «03» октября 2016 г. | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Директор МАУДО «ЦРТДЮ  «Созвездие» г.Орска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Наследова  «03» октября 2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕДАКЦИОННОМ СОВЕТЕ.**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 – ФЗ и Уставом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»
   2. Редакционный Совет является совещательно - рекомендательным органом МАУДО «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» (далее – Центр).
   3. Редакционный Совет обеспечивает выпуск информационно-методического журнала «Уникум» (тиражом в 8 экземпляров) и экспертизу методических материалов, принимающих участие в городских, зональных и областных, российских конкурсах методических материалов.
   4. Руководство деятельностью Редакционного Совета осуществляет руководитель информационно-методического кабинета.
   5. На время отсутствия замещение по должности руководителя Редакционного Совета осуществляется одним из членов Редакционного Совета.
   6. Деятельность Редакционного Совета организовывается и проводится в соответствии с Конституцией и Законами РФ, а также Уставом Центра, распоряжениями директора и вышестоящих органов управления образования, основными нормативно-методическими документами, регламентирующими его деятельность.
2. **Основные задачи.**

2.1. Обеспечение выпуска информационно-методического журнала «Уникум»

2.2. Обеспечение отбора и экспертизы печатного материала.

2.3. Определение тематики каждого журнала.

2.4. Выделение актуальности и значимости издаваемой методической продукции.

1. **Функции Редакционного Совета.**
   1. Оказание помощи педагогическим сотрудникам Центра в написании и оформлении грамотной статьи в информационно-методический журнал и любого вида методической продукции.
   2. Допуск к выпуску в Центре качественно оформленной и содержательной печатной продукции

**4. Состав Редакционного Совета.**

4.1. В состав Редакционного Совета входят по необходимости (исходя из планирования и поступления печатной продукции в информационно-методический центр):

* заместители директора;
* руководители структурных подразделений;
* методисты;
* педагоги-психологи;
* социальный педагог;
* педагогические сотрудники Центра.

4.2. Состав Редакционного совета утверждается приказом директором Центра.

4.3. В необходимых случаях на заседание Редакционного Совета приглашаются научные сотрудники, специалисты УО, специалисты в области журналистики. Лица, приглашенные на заседание Редакционного Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Редакционный Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Редакционного Совета работает на общественных началах.

**5. Права и обязанности членов Редакционного Совета.**

5.1. Члены редакционного Совета выполняют следующие обязанности:

* Координирование издательской деятельности педагогических сотрудников Центра;
* Корректирование, анализ и экспертиза издаваемого материала.

5.2. Члены Редакционного Совета имеют право в пределах своей компетенции:

* Предъявлять требования педагогическим сотрудникам Центра на своевременное предоставление необходимой информации, статьи и т.д.;
* Требовать от исполнителей доработки печатного материала подготовленного с нарушением установленных требований составления и оформления;
* Привлекать к работе необходимых специалистов для достижения наилучшего качества методических материалов;
* Вносить предложения по работе Редакционного Совета.

**6. Ответственность.**

6.1. Каждый член Редакционного Совета несет ответственность за:

* Своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на него решением заседания Редакционного Совета;
* Своевременное представление информации;
* Качество материала, предлагаемого педагогическими сотрудниками Центра в информационно-методический журнал «Уникум».

**7. Взаимоотношения, связи.**

Члены Редакционного Совета в своей деятельности:

7.1. Содействуют укреплению связей среди сотрудников Центра;

7.2. Взаимодействуют с различными структурными подразделениями, педагогическими работниками Центра с целью:

* Повышения профессионального мастерства педагогов;
* Распространения передового педагогического опыта;
* Пополнения банка методическими материалами.

**8. Организация работы.**

8.1. Редакционный Совет работает по ежегодному плану в соответствии с поставленными целями и задачами Центра.

8.2. Работа Редакционного Совета осуществляется на принципах добровольности и индивидуального подхода.

8.3. Заседания Редакционного Совета созываются один раз в квартал в соответствии с циклограммой работы Центра.

8.4. В рамках Редакционного Совета могут формироваться временные рабочие группы для решения конкретных задач.

8.5.Члены Редакционного Совета обсуждают новинки методической литературы, опубликованной в печати, корректируют материалы, рекомендуемые в печать.

8.6. Заседания Редакционного Совета оформляются протоколом. В тетради протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания членов Редакционного Совета. Решения заседаний доводятся до ответственных лиц.

8.7. Отчет о работе Редакционного Совета прикладывается к анализу работы информационно-методического кабинета.