

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  Совет Центра  Протокол № 1  «03» октября 2016 г. | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Директор МАУДО «ЦРТДЮ  «Созвездие» г.Орска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Наследова  «03» октября 2016 г. |

**Положение о структурном подразделении**

**(ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ отдел «РЕКОРД»)**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение о разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 – ФЗ (ч.2, ч.4 ст.27), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008,Уставом МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».
   2. Под физкультурно-спортивным отделом «Рекорд» (далее – отдел «Рекорд») понимается структурное подразделение МАУДО «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» (далее - Центр), который осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставными целями Центра.
   3. Общее руководство отделом возлагается на заместителя директора по УВР. Непосредственно руководство отделом возлагается на руководителя структурного подразделения (заведующего отделом, старшего методиста) на принципах единоначалия и коллегиальности.
   4. На должность руководителя структурного подразделения (заведующего отделом, старшего методиста) назначаются лица, имеющие высшее педагогическое образование, обладающие опытом практической работы, проработавшие на педагогических или руководящих должностях в учреждении не менее 3-х лет.
   5. В период отсутствия замещение по должности руководителя структурного подразделения (заведующего отделом, старшего методиста) осуществляется педагогом отдела в соответствии с приказом директора Центра.
   6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», законом РФ «Об образовании», Уставом Центра, локальными актами, нормативной документацией по вопросам дополнительного образования, настоящим положением, должностными инструкциями, распоряжениями и приказами вышестоящих организаций, директора Центра.
2. **Цели и задачи.**
   1. Отдел «Рекорд» организуется с целью выявления, формирования, развития и совершенствования физических и творческих способностей детей, подростков и молодёжи, их профессионального самоопределения.
   2. Основные задачи:

2.2.1. создать оптимальные условия для:

- удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в сфере физической культуры;

- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

- формирования общей культуры обучающихся;

- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- повышения профессионального мастерства педагогов, осуществления обмена передовым педагогическим опытом, взаимоизучение педагогических систем, самообразования, творческого поиска.

2.2.2. осуществлять качественное методическое обеспечение и контроль образовательного процесса;

2.2.3. внедрять в практику педагогов отдела современные педагогические технологии и активные формы обучения.

1. **Функции.**
   1. Реализация основной цели отдела «Рекорд» предполагает определённые виды деятельности, отражающиеся в функциях отдела:

3.1.1. организационно-координационной – разработка положений мероприятий, учебно-методических материалов, аналитических справок, подготовка документации к аттестации педагогических кадров, привлечение педагогов и сотрудников отдела к участию в методических мероприятиях;

3.1.2. аналитической – анализ наполняемости и стабильности учебных групп, анализ качественного и возрастного состава обучающихся, анализ форм, методов и средств обучения, анализ соответствия учебно-воспитательного процесса дополнительным общеразвивающим программам, мониторинг результативности деятельности педагогов, работающих по конкретным дополнительным общеразвивающим программам, выявление проблем, возникающих у педагогов в процессе педагогической деятельности, обсуждение их на педсоветах;

3.1.3. программно-методической – содействие педагогам в разработке разных типов программ, разных видов методической продукции (методических разработок, рекомендаций, пособий и др.) создание условий для внедрения в педагогическую практику инновационных технологий, оказание помощи педагогам в подготовке и проведении открытых занятий, мастер-классов, подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства;

3.1.4. информационной – создание и систематизация базы данных методических материалов, печатной продукции, фонда фото и видеоматериалов;

3.1.5. редакционно-издательской – редактирование подготавливаемых к изданию программ, методических пособий, статей, других методических изданий для информационно-издательского журнала «Уникум» и т.д.;

3.1.6. консалтинговой – оказание консультативной помощи педагогическим работникам при составлении ими методической продукции, организации индивидуальных и групповых консультаций (для педагогов), подготовка и проведение совещаний, оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования.

* 1. Реализация этих функций предполагает:
     1. совместную, продуктивную деятельность всех педагогических сотрудников отдела;
     2. анализ качества этой деятельности и необходимая коррекция;
     3. изучение теорий, методики преподавания предметов по направлениям деятельности отдела;
     4. разработка и внедрение методик и технологий по направлению деятельности отдела;
     5. обеспечение деятельности методического объединения отдела;
     6. отслеживание процесса внедрения программного материала педагогической деятельности;
     7. помощь в разработке учебно-тематических планов по направлениям деятельности отдела;
     8. определение уровня компетенций обучающихся для направления их на индивидуальный образовательный маршрут;
     9. исследование уровня профессиональной компетенции сотрудников отдела.

1. **Права и обязанности.**
   1. Отдел «Рекорд» **имеет право:**
      1. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
      2. применять современные научно-обоснованные методы образовательной деятельности;
      3. в решении всех вопросов исходить из интересов Центра;
      4. оказывать необходимую качественную помощь педагогам отдела в решении основных проблем УВП;
      5. вести запись, регистрацию всех видов деятельности в соответствии с требованиями администрации.
   2. Отдел «Рекорд» **обязан:**
      1. участвовать в районных, городских, зональных, областных, всероссийских и международных соревнованиях, чемпионатах, конкурсах и др.;
      2. самостоятельно формулировать и решать конкретные задачи по направлениям деятельности отдела;
      3. выбирать формы и методы работы по направлениям деятельности отдела;
      4. знакомиться со всей документацией, имеющейся в Центре, необходимой для работы отдела;
      5. запрашивать у работников необходимые материалы, а также объяснение о причинах задержки выполнения контролируемых поручений;
      6. требовать от исполнителей доработки документов, подготовленных с нарушениями установленных правил;
      7. привлекать педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов, методистов, педагогов-организаторов, инструкторов по физической культуре и др. к организации методических и массовых мероприятий и т.д.;
      8. выходить на администрацию Центра с ходатайством о поощрении или наказании педагогических работников;
      9. обращаться с запросами в соответствующие учреждения для получения необходимой информации по вопросам деятельности отдела.
2. **Ответственность.**
   1. Руководитель структурного подразделения (заведующий отделом, старший методист) несет ответственность за:
      1. реализацию дополнительных общеразвивающих программ по направлениям деятельности отдела в полном объеме;
      2. качество образования учащихся, выполнение учебного плана;
      3. правильное выполнение и соблюдение педагогами расписания занятий, повышение квалификации педагогов;
      4. координацию деятельности по курируемым вопросам с другими образовательными учреждениями и организациями, а также внутри Центра;
      5. составление и реализацию программ, относящихся к образовательной деятельности отдела;
      6. своевременное предоставление в установленные сроки документов в вышестоящие организации в соответствии с требованиями.
   2. Каждый педагог отдела «Рекорд» несёт ответственность за:
      1. своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;
      2. качество образования учащихся;
      3. качество документации, оформление и сохранность, а также своевременное её предоставление;
      4. ведение журналов учёта рабочего времени и достижений учащихся.
3. **Взаимоотношения. Связи.**
   1. Укрепление связи с другими УДО по направлениям деятельности отдела.
   2. Организация совместной работы с НМЦ, с высшими учебными заведениями для:
      1. внедрения новых технологий обучения;
      2. по вопросам аттестации педагогических работников;
      3. по вопросам повышения квалификации.
   3. Отдел взаимодействует в своей практической деятельности со всеми структурами Центра и осуществляет в рамках своих функциональных обязанностей обмен информацией.
4. **Организация деятельности.**
   1. Деятельность отдела «Рекорд» осуществляется исходя из запроса обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций-партнёров, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, а также имеющегося ресурсного обеспечения учреждения (кадрового, материально-технического и т. д.).
   2. Образовательная деятельность ведётся на русском языке.
   3. Образовательная деятельность в учебных группах строится на основе дополнительных общеразвивающих программ.
   4. Участниками образовательного процесса являются:

* Обучающиеся (в том числе с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды),
* педагогические работники,
* родители обучающихся (законные представители),
* организации, осуществляющие образовательную деятельность - партнёры Центра.

Каждый обучающийся имеет право на самоопределение, может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

Дополнительное образование является для детей добровольным, предназначенным для социально-профессиональных проб. В таком случае смена деятельности может рассматриваться как положительный фактор поиска и самоопределения ребенка.

В работе объединений при наличии соответствующих условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

* 1. Организация образовательного процесса в отделе регламентируется Положением «Об организации и осуществлении образовательной деятельности в МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

1. **Материальная база.**
   1. Основной материальной базой отдела «Рекорд» являются помещения, выделяемые ему администрацией Центра, клубов по месту жительства, другими образовательными и иными учреждениями для осуществления образовательной и воспитательной деятельности, предусмотренной Уставом и настоящим Положением.
   2. Программы, пособия, сценарии, методические и учебно-дидактические материалы, разработанные сотрудниками отдела, являются учебно-методическим фондом отдела.
   3. Укрепление материально-технической базы осуществляется в соответствии с имеющимися финансовыми средствами. Приобретённые ценности поступают на ответственное хранение материально ответственным лицам.