



Приложение № 1

к Постановлению

Администрации города Орск

№ 122/2015

№ 7084-п

## УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования  
«Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие»  
г. Орск»

г. Орск – 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска» (далее — Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение является правопреемником муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска», созданного на основании постановления администрации города Орска от 30.11.2011 г. № 8106-п «О создании муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска».

По типу реализации дополнительных образовательных программ Учреждение является организацией дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска».

Сокращенное наименование: МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и услуг в интересах личности, общества и государства, а также интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития учащихся, их адаптации к жизни в обществе.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

- главы города Орска — в части назначения на должность руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесённых настоящим Уставом и действующими нормативно-правовыми актами к компетенции главы города;

- комитета по управлению имуществом города — в части наделения Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- управления образования администрации города Орска — в части осуществления контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью и установления для Учреждения муниципального задания в



соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учредительным документом Учреждения является Устав, разработанный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утвержденный Учредителем.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области и органов местного самоуправления города Орска, решениями управления образования администрации города Орска, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц», имеет печать с изображением герба города Орска и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации, муниципальных образований. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом управлении администрации г. Орска осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации г. Орска.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Муниципальное образование «Город Орск» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Орск».

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.



1.11. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.12. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом; за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с утвержденными учебными планами, качеством реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, соответствием форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся; за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Учреждения, в т.ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности директора Учреждения.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.



1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.21. Местонахождение Учреждения:

1.21.1. Юридический адрес: 462408, Оренбургская область, г. Орск, ул. Шелухина, 11А.

1.21.2. Почтовый адрес: 462408, Оренбургская область, г. Орск, ул. Шелухина, 11А.

1.21.3. Почтовые адреса структурных подразделений Учреждения:

1.21.3.1. Детский клуб по месту жительства «Автомобилист» (д/к «Автомобилист»): 462435, Оренбургская область, г. Орск, ул. Вокзальное шоссе, 13 «А»;

1.21.3.2. Детский клуб по месту жительства «Орион»: 462422, Оренбургская область, г. Орск, ул. К.Маркса/С. Разина, 4/88;

1.21.3.3. Детский клуб по месту жительства «Ровесник»: 462409, Оренбургская область, г. Орск, ул. Перегонная, 14 а;

1.21.3.4. Детский клуб по месту жительства «Орленок»: 462409, Оренбургская область, г. Орск, ул. Перегонная, 20 а;

1.21.3.5. Детский клуб по месту жительства «Искатель»: 462432, Оренбургская область, г. Орск, ул. Юлина, 6 «А»;

1.21.3.6. Детский клуб по месту жительства «Гайдаровец»: 462432, Оренбургская область, г. Орск, ул. Андреева, 6;

1.21.3.7. Детский клуб по месту жительства «Гайдаровец» (учебно - административный корпус): 462432, Оренбургская область, г. Орск, пер. Заводской, 7;

1.21.3.8. Детский клуб по месту жительства «Молодость»: 462408, Оренбургская область, г. Орск, ул. Станционная, 12;

1.21.3.9. Детский клуб по месту жительства «Энтузиаст»: 462413, Оренбургская область, г. Орск, ул. Краснофлотская, 3.



## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учреждения является организация образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, духовно-нравственном развитии, гражданско-патриотическом воспитании учащихся, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы, технических средств обучения;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, соревнований, олимпиад, концертов, выставок и др.;
- организация индивидуальной работы с учащимися;



- организация и проведение психологической диагностики, тестирования;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
- консультирование родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по вопросам возрастной психологии и педагогики;
- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных и иных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, на договорной основе согласно решению Орского городского Совета депутатов:

- углубленное изучение иностранному языку;
- обучение по спецкурсу «Фитнес»;
- коррекционно- развивающие занятия с педагогом-психологом;
- коррекционно- развивающие занятия с логопедом;
- спецкурс «Изодеятельность»;
- спецкурс «Уроки домоводства»;
- репетиторство по развитию речи;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- обучение вокалу;
- проведение занятий по курсу «Хореография»;
- обучение игре в шашки;
- развивающие игры, спецкурс «Информашка»;
- углубленное изучение компьютерных технологий;
- обучение основам элементарных математических знаний «Веселый счет»;
- обучение грамоте.



Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7.2. Оказание платных дополнительных услуг населению на договорной основе согласно решению Орского городского Совета депутатов:

- разработка сценариев;
- проведение мероприятий по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан;
- организация и проведение выставок.

2.7.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности: сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать лагерь дневного пребывания.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность – это деятельность Учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической)

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры,



творческие коллективы, ансамбли, театры и др.) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.14. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.16. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом



интересов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.20. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.21. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждением организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

#### **4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА**

4.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

4.2. В Учреждении устанавливаются должности руководителей, педагогических работников и должности иных работников: служащих, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, младшего обслуживающего персонала, осуществляющих вспомогательные функции.

4.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (служащего, административно-хозяйственного, младшего обслуживающего, учебно-вспомогательного) персонала закреплен Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями трудовыми договорами с работниками.

4.4. Право на занятие указанных должностей, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего раздела, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие



квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, структурного подразделения Управления образования (Научно-методический центр) и муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка», подведомственных Управлению образования администрации г. Орска».

Учреждение в пределах имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и



выбываки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

4.9. Педагогические работники в целях подтверждения ими соответствия занимаемым должностям проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности. Аттестация на соответствие занимаемым должностям проводится комиссией Учреждения, создаваемой приказом директора.

4.10. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование методическими и информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 5.3. Учащиеся обязаны:

– добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

– выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;



- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

#### 5.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать занятия без уважительных причин;

- иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии).

#### 5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

#### 5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;



- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, свободой выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;



– правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной (общеразвивающей) программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной (общеразвивающей) программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– правом на участие в разработке общеобразовательных (общеразвивающих) программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

– правом на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– правом на бесплатное пользование методическими и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

– правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.



5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;



- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Обработка персональных данных всех участников образовательного процесса осуществляется в статистических или иных исследовательских целях в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Вмешательство в деятельность Учреждения политических, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.4. Учреждение имеет Учредителя в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Устава.

К компетенции Учредителя относятся:

- постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа; утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и



прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в пятидневный срок после его избрания;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

6.5.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом начальника Управления образования. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, который заключается как на неопределенный срок, так и на определенный с указанием продолжительности срока.

6.5.2. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.

6.5.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5.5. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего отсутствия.



6.5.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.5.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

6.5.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.5.9. Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

6.5.10. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.5.11. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;



– планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

– организует работу по исполнению решений Наблюдательного совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;

– организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

– принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

– устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, структурного подразделения Управления образования (Научно-методический центр) и муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка», подведомственных Управлению образования администрации г. Орска», утвержденного Орским городским Советом депутатов, законами и иными нормативно - правовыми актами;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения;

– организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

– формирует контингент обучающихся;

– организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

– организует делопроизводство;

– устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

– назначает ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

– проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

– распределяет обязанности между работниками Учреждения;

– привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

– применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждениям.

6.5.12. Директор Учреждения обязан:



- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения.



6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Центра (Учреждения);
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Наблюдательный совет.

6.7. Общее собрание работников Учреждения.

6.7.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах его деятельности;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- назначение представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- избрание работников в Совет Центра (Учреждения);
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

6.7.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

6.7.3. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения. Протокол общего собрания работников Учреждения ведет избранный из числа участников секретарь.

6.7.4. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.



6.7.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. Контроль исполнения решений организуется директором Учреждения. Директор Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.8. Совет Центра (Учреждения).

6.8.1. В период между заседаниями Общего собрания работников Учреждения в роли постоянно действующего коллегиального органа управления выступает Совет Центра (Учреждения). Совет Центра (Учреждения) формируется сроком на три года и состоит из следующих представителей:

- от руководящих работников (заместители директора, руководители структурных подразделений) - не менее 3-х человек (из состава Общего собрания работников Учреждения);

- от педагогических работников – не менее 5 человек (из состава Общего собрания работников Учреждения);

- от учебно – вспомогательного и младшего обслуживающего персонала не менее 1 человека (из состава Общего собрания работников Учреждения);

- от родительской общественности – не менее 1 человека (от структурного подразделения Учреждения – детского клуба по месту жительства);

- от обучающихся (от 14 лет) – не менее 2-х человек (из числа участников совета обучающихся).

6.8.2. В состав Совета Центра (Учреждения) в обязательном порядке входят директор и председатель профсоюзного комитета Учреждения.

6.8.3. Создание Совета Центра (Учреждения) оформляется приказом директора.

6.8.4. Компетенция Совета Центра (Учреждения):

- обеспечивает социальную защиту всех участников образовательного процесса;

- представляет совместно с директором интересы Учреждения в государственных и общественных организациях;

- определяет дополнительные услуги в сфере образования и развития обучающихся (в том числе и платные);

- рассматривает и согласовывает проекты локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- утверждает программу развития Учреждения;

- представляет работников Учреждения к различного рода поощрениям и наградам;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие всех работников Учреждения от необоснованного



вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, ограничения ее самостоятельности, выходит по этим вопросам в соответствующие органы.

6.8.5. Совет Центра (Учреждения) созывается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Решение Совета Центра (Учреждения) является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.8.6. Решения Совета Центра (Учреждения), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) или лицами, их заменяющими.

На заседании Совета Центра (Учреждения) ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем и хранящиеся в делах Учреждения.

Для ведения протоколов заседаний Совета Центра (Учреждения) избирается секретарь простым голосованием сроком на 1 год.

6.9. Педагогический совет:

6.9.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса.

6.9.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические (работающие по основному месту работы) и руководящие работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор.

6.9.3. На заседаниях Педагогического совета в качестве приглашенных без права голоса могут присутствовать представители Учредителя, представители организаций, родители (законные представители), обучающиеся.

6.9.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности, их прогнозирование, планирование и реализация;
- анализ, оценка и планирование объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, содержания и качества дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и учебных планов;
- вопросы изучения, апробации и применения новых педагогических технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- вопросы инспектирования и внутреннего контроля учебно-воспитательного процесса;
- вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение и принятие локальных актов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;



- определение направлений опытно-экспериментальной работы взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- выдвижение кандидатур педагогических работников в состав Методического совета;
- мониторинг системы образования и проведение соответствующих решений;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

6.9.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 3-х раз в год.

6.9.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.9.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими и руководящими работниками Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

6.9.8. Председателем Педагогического совета является директор или лицо его заменяющее.

6.9.10. В ходе каждого заседания Педагогического совета оформляется протокол. Протокол заверяется подписью председателя Педагогического совета и секретаря и хранится в делах Учреждения.

Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь простым голосованием сроком на 1 год.

6.10. В Учреждении создается коллегиальный постоянно действующий орган управления – Методический совет, основной целью которого является обеспечение качества, гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышение профессионального мастерства педагогических работников, формирование профессионально-значимых качеств педагога, роста их профессиональной компетенции.

6.10.1. В состав Методического совета входят: заместители директора, руководители структурных подразделений (заведующие отделами), методисты (старшие методисты), педагоги высшей и 1 квалификационной категории. Состав Методического совета утверждается директором Учреждения.

6.10.2. Компетенция Методического совета:

- разработка стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и целевых программ, учебных планов и др.);



- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

- утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в Учреждении и программно-методической продукции, разработанной педагогическими работниками Учреждения;

- координация деятельности методических объединений, творческих групп педагогов по вопросам совершенствования форм и методов методического обеспечения образовательного процесса;

- руководство исследовательской, экспериментальной и проектной деятельностью педагогов и обучающихся;

- создание программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения педагогического опыта;

- контроль хода и результатов исследовательской, проектной, экспериментальной деятельности, осуществляемой Учреждением.

6.10.3. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

6.10.4. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

6.10.5. Решение, принятое Методическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогическими и руководящими работниками Учреждения.

6.10.6. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

На заседании Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Методического совета и секретарем и хранящиеся в делах Учреждения.

Для ведения протоколов заседаний Методического совета из числа его членов избирается секретарь простым голосованием сроком на 1 год.

6.11. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

6.11.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления - 3 (три) человека, в том числе представитель комитета по управлению имуществом города Орска - 1 (один) человек;



– представители общественности – 3 (три) человека, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 1 (один) человек;

– представители работников Учреждения – 3 (три) человека.

6.11.2 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.11.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.11.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

– директор Учреждения и его заместители;

– лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.11.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.11.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета;

– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.11.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

6.11.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и



достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.11.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.11.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.11.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.11.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.11.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.11.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.11.18.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.11.18.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.11.18.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.11.18.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.11.18.5. Предложений директора Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6.11.18.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.11.18.7. По представлению директора Учреждения проектов, отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.11.18.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;



6.11.18.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.11.18.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.11.18.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.11.18.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.11.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.11.18.1. – 6.11.18.8. и 6.11.18.11. пункта 6.11.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.11.18.9 и 6.11.18.12. пункта 6.11.18. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.11.18.10. пункта 6.11.18. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.11.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11.23. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.11.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.11.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.11.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает менее чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.11.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.11.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов



голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.11.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.11.30. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Учреждения и является формой их общественной деятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной деятельности. Совет родителей (законных представителей) обучающихся может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действуют на основании Положений, утвержденных в установленном Уставом Учреждения порядке.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.



7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом города Орска.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- поступления в виде субсидий;
- иной приносящий доход деятельности;
- добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники и доходы от иной не запрещенной действующим законодательством деятельности.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение



предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

## 8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

8.2. Охрана труда предусматривает создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов Учреждения, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Деятельность Учреждения в области охраны труда регулируется Положением «Об охране труда».

8.3. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной



деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить Учреждение надлежащим санитарно-бытовым обслуживанием работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, проверку знания работниками норм, правил, инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- принимать необходимые меры, направленные на сохранение жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- предусматривать в соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работу с вредными и опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.4. Директор несет ответственность за обеспечение работников Учреждения здоровыми и безопасными условиями труда в установленном законодательством порядке.

8.5. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;



– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

– немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

8.6. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и учащимися законодательных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

9.3. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения принимает директор Учреждения.

9.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.



9.8. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

9.9. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

9.10. В случае если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 12.6. настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.11. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с соответствующими советами, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.12. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.13. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.



10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, методической и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив города.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Межрайонная ИФНС России № 10  
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 21 » 12 200 15 года  
ОГРН 1025602078281  
ГРН 2155658458206  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
Зем. кадастрика  
Должность, упомоанного  
лица регистрирующего органа  
И. П. Сербина



Пронумеровано и прошнуровано  
37 (тридцать семь) листов.

Директор Ю. Наследова



*Handwritten signature*

*Handwritten signature: / К. Г. Ветникова*





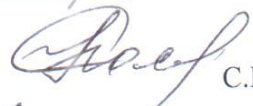

Приложение  
к постановлению  
администрации города Орска  
от 10.10.2018 № 4777-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**внесенные в Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества «Созвездие» г. Орска»**

1. В разделе 1. «Общие положения»:
  - 1.1. Пункт 1.10. изложить в следующей редакции:
    - «1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
  2. В разделе 5. «Права и обязанности участников образовательных отношений»:
    - 2.1. В пункте 5.2.:
      - 2.1.1. Абзацы 5, 6 исключить;
      - 2.1.2. Абзацы 7 – 14 считать абзацами 5 – 12 соответственно.

Изменения в Устав приняты на Общем собрании работников Учреждения «18» сентября 2018 г.

Председатель:  С.Ю. Наследова  
Секретарь:  Н.А. Черникова

Изменения в учредительный документ юридического лица  
ОГРН 7025002078287  
представлен при внесении в  
ЕГРЮЛ записи от  
« 23 » 10 2018 г.  
за ГРН 245658437204  
Межрайонная ИФНС России  
№ 10 по Оренбургской области  
Наг. отдела  
должность  
Черникова Н.А.  
Фамилия, имя, отчество  
Подпись

