

Учетная политика МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» г. Орска»

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Нормативная база.

Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральным законом от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Закон N 174-ФЗ);
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденных (далее - Единый план счетов, Инструкция N 157н);
- Планом счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 23.12.2010 г. N 183н (далее - Инструкция N 183н);
- Приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - ПриказN 52н);
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее - ФСБУ "Концептуальные основы");
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (далее - ФСБУ "Основные средства");
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (далее - ФСБУ "Аренда");
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов";
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. N 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности";
- Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (далее - ФСБУ "Учетная политика");

- Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (далее - ФСБУ "События после отчетной даты");

- Приказом Минфина России от 30.12.2017 г. N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (далее - ФСБУ "Отчет о ДДС");

- Приказом Минфина России от 27.02.2018 г. N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (далее - ФСБУ "Доходы");

- Приказом Минфина России от 30.05.2018 г. N 122н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют";

- иными нормативными документами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.

**1.2. Бухгалтерский учет ведется** бухгалтерской службой автономного учреждения; (основание - пункт 5 Инструкции N 157н).

**1.3. Бухгалтерский учет осуществляется** автоматизированным способом с использованием программы 1С Предприятия 8.3, зарплата «Камин» версия 3.5 (основание - пункт 19 Инструкции N 157н).

**1.4. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета отдельных активов, обязательств, результатов финансовой деятельности учреждения, а также хозяйственных операций их изменяющих, с учетом правил и способов организации и ведения учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Инструкцией N 157н и Инструкцией N 183н.**

При ведении бухгалтерского учета хозяйственные операции в зависимости от их экономического содержания отражаются на счетах утвержденного автономным учреждением Рабочего плана счетов.(основание - пункт 2 Инструкции N 183н).

Рабочий план счетов бухгалтерского учета разработан на основании Единого плана счетов, Инструкции N 183н, пункта 19 ФСБУ "Концептуальные основы" и приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению об учетной политике.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета, а также ведения отдельного учета по источникам финансового обеспечения (деятельности) применяются следующие коды, указываемые в 18-ом разряде счета Единого плана счетов:

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели; (основание - пункт 21 Инструкции N 157н).

**1.5. Учет хозяйственных операций осуществляется по источникам финансирования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.**

Для отражения фактов хозяйственной жизни учреждения, информации об активах, обязательствах и операциях с ними применяются:

- формы документов класса 03 "Унифицированная система первичной учетной документации", класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора" Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД), утвержденные Приказом N 52н.

- первичные учетные документы, а также сводные учетные документы, формы которых не унифицированы, разработанные учреждением самостоятельно в соответствии с пунктом 7 Инструкции N 157н, пунктом 25 ФСБУ "Концептуальные основы").

Формы первичных учетных и сводных учетных документов приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению об учетной политике МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» Орска» на 2019 год.

Первичный учетный документ принимается к бухучету при условии отражения в нем всех обязательных реквизитов и при наличии на документе подписи руководителя автономного учреждения или уполномоченных им на то лиц.

Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписей руководителя автономного учреждения и главного бухгалтера или уполномоченных ими лиц.

(основание - пункт 26 ФСБУ "Концептуальные основы").

Перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется специализированным переводчиком на договорной основе. (основание - пункт 31 ФСБУ "Концептуальные основы").

**1.6. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности, применяются:**

- регистры бухгалтерского учета, составляемые по формам, утвержденным Приказом N 52 н;

- регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы, разработанные самостоятельно в соответствии с пунктом 11 Инструкции N 157н.

(основание - пункты 29 - 30 ФСБУ "Концептуальные основы").

Формы регистров бухгалтерского учета приведены в приложении №3 к настоящему Положению об учетной политике.

Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек на бумажных носителях. (основание - пункт 11 Инструкции N 157н, пункт 32 ФСБУ "Концептуальные основы").

Регистры бухгалтерского учета формируются и выводятся на бумажный носитель:

по итогам месяца; по итогам квартала. (основание - пункт 11 Инструкции N 157н).

По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций сброшюровываются в папку (дело). На обложке папки (дела) указывается:

- наименование организации (структурного подразделения); название и порядковый номер папки (дела);

- период (дата), за который сформирован регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), с указанием года и месяца (числа);

- наименование регистра бухгалтерского учета (Журнала операций) с указанием при наличии его номера;

- количество листов в папке (деле);

- срок хранения.

При незначительном количестве документов в течение нескольких месяцев одного финансового года допускается их подшивка в одну папку (дело). Документы в папку подбираются с учетом сроков их хранения.

Порядок хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности устанавливается в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах госвласти, местного самоуправления и организациях, утв. приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526.

Сроки хранения указанных документов определяются согласно п. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утв. приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, но не менее 5 лет.

*(Основание: пункты 13, 33 федерального стандарта «Концептуальные основы», пункты 11, 14, 19 Инструкции № 157н.)*

**1.7. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов (график документооборота), установлены в Приложении №4 к настоящему Положению об учетной политике МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» Орска» на 2019 год.**

*(пункт 22 ФСБУ "Концептуальные основы", пункт 9 ФСБУ "Учетная политика").*

**1.8. Учреждением представляется бухгалтерская отчетность, формируемая на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с Приказом Минфина России от 25.03.2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".**

Отчетность представляется учредителю в электронной форме в сроки, установленные руководителем учреждения и наблюдательным советом. Перечень форм отчетности приведен в Приложении №5 к настоящему Положению об учетной политике МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» Орска» на 2019 год. (основание - статья 11 Закона N 174-ФЗ).

**1.9. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (событие после отчетной даты).**

**1.10. Отражение в учете событий после отчетной даты, признание в бухгалтерском учете и раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты осуществляется в соответствии с ФСБУ "События после отчетной даты".**

Событиями после отчетной даты признаются:

- события, подтверждающие условия хозяйственной деятельности АУ, существовавшие на отчетную дату;
- события, свидетельствующие об условиях хозяйственной деятельности АУ, возникших на отчетную дату.

**1.11. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля утвержден Положением о внутреннем финансовом контроле, приведенном в Приложении №6 к настоящему Положению об учетной политике МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» Орска» на 2019 год. (основание - пункт 6 Инструкции N 157н, пункт 9 ФСБУ "Учетная политика", ч.1 ст.19 ФЗ №402-ФЗ).**

**1.12. Закупка товаров (работ, услуг) для нужд учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

**1.13. Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости - в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.**

Справедливая стоимость для различных видов активов и обязательств определяется методом рыночных цен. (основание - пункт 52 ФСБУ "Концептуальные основы").

**1.14. Инвентаризация активов и обязательств учреждения проводится в соответствии с Положением о проведении инвентаризаций, приведенном в Приложении №7 к настоящему Положению об учетной политике:(основание - статья 11 Закона N 402-ФЗ, раздел VIII ФСБУ "Концептуальные основы").**

**1.15. Денежные средства в подотчет выдаются на срок: 30 дней. Перечень лиц, имеющих право на получение денежных средств в подотчет утверждается Приказом руководителя учреждения.**

## **2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ МАУДО «ЦРТДЮ «СОЗВЕЗДИЕ» ОРСКА» на 2019 год В ЧАСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **Основные средства**

Учет основных средств ведется в соответствии с ФСБУ "Основные средства", применяемым одновременно с ФСБУ "Концептуальные основы" и Инструкцией N 157н.

#### **1.Критерии признания активов основными средствами.**

Активы (не зависимо от стоимости) принимаются к учету в качестве объектов основных средства (далее - ОС) при одновременном соблюдении следующих условий:

- актив предназначен для неоднократного или постоянного использования при выполнении государственных (муниципальных) полномочий, для деятельности по выполнению работ (услуг) или для управленческих нужд учреждения;

- при использовании актива планируется получить экономические выгоды или полезный потенциал, и первоначальную стоимость актива как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить;

- срок полезного использования актива составляет более 12 месяцев;

- актив находится в эксплуатации, в запасе или на консервации, либо передан во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

Материальные объекты имущества (за исключением периодических изданий), составляющие библиотечный фонд учреждения, принимаются к бухгалтерскому учету в качестве ОС, независимо от срока их полезного использования. (основание - пункты 7, 8 ФСБУ "Основные средства").

## **2. Оценка ОС при принятии их к учету.**

ОС принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, порядок определения которой зависит от способа поступления имущества в учреждение.

При принятии ОС к учету в результате обменной операции, ОС принимается к учету в порядке, определенном пунктами 15, 20 и 21 ФСБУ "Основные средства".

При принятии ОС к учету в результате необменной операции, ОС принимается к учету по справедливой стоимости на дату его приобретения.

(основание - пункт 22 ФСБУ "Основные средства").

ОС, выявленные в ходе инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

(основание - пункт 52, 54 ФСБУ "Концептуальные основы", пункт 31 Инструкции N 157н).

Объекты основных средств, не приносящие учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете № 21 Рабочего плана счетов, приведенного в Приложении № 8 к настоящему Положению об учетной политике. (основание - пункт 8 ФСБУ "Основные средства").

## **3. Единица учета ОС.**

Единицей учета основных средств является инвентарный объект. При этом, критерии признания объекта ОС, предусмотренные пунктом 8 ФСБУ "Основные средства", применяются к инвентарному объекту в целом.

Объекты ОС, стоимость которых не является существенной (составляет менее 10 000 рублей) за единицу, с одинаковым направлением использования (библиотечные фонды, периферийные устройства, компьютерное оборудование, мебель, используемая в одном помещении) объединяются в один инвентарный объект. (основание - пункт 10 ФСБУ "Основные средства").

Структурная часть объекта ОС, срок полезного использования которой существенно отличается от сроков полезного использования других частей этого ОС, учитывается как самостоятельный инвентарный объект. При этом сроки полезного использования считаются существенно различными, если они входят в разные амортизационные группы, определенные Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - Классификация ОС).

## **4. Особенности учета персональных компьютеров и иной вычислительной техники.**

Мониторы, системные блоки и соответствующие компьютерные принадлежности учитываются в составе автоматизированных рабочих мест (АРМ). Иные компоненты персональных компьютеров могут классифицироваться как:

- самостоятельные объекты основных средств;
- составные части АРМ.

Учет компонентов персональных компьютеров, относящихся к составным частям АРМ, должен быть организован аналогично учету приспособлений и принадлежностей. При включении в состав АРМ перечень компонент приводится в Инвентарной карточке с указанием технических характеристик и заводских номеров.

## 5. Особенности учета единых функционирующих систем.

К единым функционирующим системам относятся:

- система видеонаблюдения;
- кабельная система локальной вычислительной сети;
- телефонная сеть;
- «тревожная кнопка»;
- другие аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания (сооружения) и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам.

(Основание: п. 45 Инструкции № 157н, п. 10 Стандарта «Основные средства».)

Единые функционирующие системы:

- не являются отдельными объектами основных средств;
- расходы на установку и расширение систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации) не относятся на увеличение стоимости каких-либо основных средств.

Информация о смонтированной системе отражается с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой:

- в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) соответствующего здания (сооружения), учитываемого в балансовом учете, в разделе «Индивидуальные характеристики»;
- в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) (при монтаже систем в зданиях (сооружениях), полученных учреждением в аренду или безвозмездное пользование).

## 6. Порядок формирования инвентарных номеров ОС.

Каждому инвентарному объекту ОС, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период нахождения в организации. Изменение порядка формирования инвентарных номеров в организации не является основанием для присвоения основным средствам, принятым к учету в прошлые годы, инвентарных номеров в соответствии с новым порядком. При получении основных средств, эксплуатировавшихся в иных организациях, инвентарные номера, присвоенные прежними балансодержателями, не сохраняются. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются. (Основание: п. 9 стандарта «Основные средства», п. 46 Инструкции № 157н.) Ответственный за присвоение и регистрацию инвентарных номеров вновь поступающим объектам основных средств – главный бухгалтер.

Присвоенный объекту основных средств инвентарный номер обозначается путем нанесения на объект учета несмываемой краски; нанесения иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. (основание - пункт 9 ФСБУ "Основные средства", пункт 46 Инструкции N 157н).

## 7. Порядок определения срока полезного использования ОС.

Срок полезного использования ОС определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном пунктом 35 ФСБУ "Основные средства".

## 8. Начисление амортизации по ОС.

Учреждение начисляет амортизацию по объектам основным средств линейным методом; (основание - пункт 36 ФСБУ "Основные средства").

В дебет счета 4 40120 271 «Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов» списываются суммы амортизации, начисленные:

по объектам недвижимого имущества;

по особо ценному движимому имуществу, если при расчете нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) не учитывается резервна восстановление особо ценного движимого имущества;

В дебет счета 4 10900 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» списываются суммы начисленной амортизации:

по иному движимому имуществу;

по особо ценному движимому имуществу, если при расчете нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) учитывается резерв на восстановление особо ценного движимого имущества;

Суммы начисленной амортизации по имуществу, учтенному по коду вида деятельности «2», при этом полностью (частично) используемому в деятельности по выполнению государственного (муниципального) задания, отражаются в учете полностью (частично) обособленно по дебету счета 2 40120 000.

- **Учреждение проводит переоценку объектов основных средств:** нет. (основание - пункт 41 ФСБУ "Основные средства").

## 10. Материальные запасы

- **В составе материальных запасов учитываются объекты, перечисленные в пункте 99 Инструкции N 157н, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.**

- **Аналитический учет материальных запасов ведется по:** видам материальных запасов; местам хранения; материально-ответственным лицам. (основание - пункт 101 Инструкции N 157н).

- **Выбытие (отпуск) материальных запасов производится: по средней себестоимости. (основание - пункт 108 Инструкции N 157н).**

Для списания материальных запасов, кроме Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230), в порядке, предусмотренном Графиком документооборота (Приложение № 4\_), для соответствующих групп(видов) материальных запасов применяются:

Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);

Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

## **11. Учет готовой продукции, товаров, услуг, затрат при формировании себестоимости выполняемых работ, оказываемых услуг**

Учет операций по формированию себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется на счете 0 10900 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг». Данный счет применяется для формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг) в рамках всех видов деятельности, осуществляемых учреждением.

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н.)

**Готовая продукция принимается к учету** по плановой себестоимости; (основание - пункт 122 Инструкции N 157н).

**Прямые расходы** относятся в дебет счета 010960 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

### **К прямым затратам относятся:**

затраты на оплату труда и соответствующие суммы страховых взносов на обязательные виды социального страхования на выплаты по оплате труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим государственную услугу;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг. (основание - пункт 134, 135 Инструкции N 157н).

### **К накладным расходам относятся:**

затраты на коммунальные услуги; затраты на услуги связи; затраты на транспортные услуги; суммы начисленной амортизации; затраты на содержание имущества учреждения;

### **К общехозяйственным расходам относятся:**

затраты на оплату труда и соответствующие суммы страховых взносов на обязательные виды социального страхования на выплаты по оплате труда работникам учреждения, не принимающим непосредственное участие в оказании государственной услуги;

юридические, консультационные, справочные услуги;  
содержание административного здания;

**Распределение накладных расходов между видами деятельности учреждения производится пропорционально:**

прямым затратам по оплате труда. (основание - пункт 134 Инструкции N 157н).

**Распределение накладных расходов между видами оказываемых услуг производится пропорционально** прямым затратам по оплате труда. (основание - пункт 134 Инструкции N 157н).

**Общехозяйственные расходы, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются:** на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года; (основание - пункт 135 Инструкции N 157н).

## **12. Учет расчетов с подотчетными лицами**

Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных руководителем согласно авансовому отчету.

На счете 20800 «Расчеты с подотчетными лицами» подлежат отражению только расчеты с работниками учреждения. Порядок расчетов с подотчетными лицами установлен Положением о порядке расчетов с подотчетными лицами утвержденного приказом.

Расчеты с подотчетными лицами осуществляются с использованием банковских карт

сотрудников.

На "зарплатные" банковские карты сотрудников могут перечисляться суммы:

- оплаты командировочных расходов;
- компенсации сотрудникам документально подтвержденных расходов.

**Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в соответствии с Положением о служебных командировках, приведенным в Приложении № 9 к настоящему Положению об учетной политике МАУДО «ЦРТДЮ «Созвездие» Орска» на 2019 год.**

### **13. Учет расчетов с учредителем**

По кредиту счета 0 21006 000 «Расчеты с учредителем» в корреспонденции с дебетом счета 0 40110 172 «Доходы от операций с активами» подлежит учету балансовая стоимость имущества, которым согласодействующему законодательству учреждение:

может распоряжаться только по согласованию с собственником;

не отвечает по своим обязательствам. (*Основание: п. 238 Инструкции № 157н.*)

Операции, связанные с движением имущества (в том числе недвижимого и особо ценного движимого), между органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, и учреждением, отражаются (в части балансовой стоимости объектов):

при поступлении имущества: по дебету соответствующих аналитических счетов счета 0 10000 000 «Нефинансовые активы» и кредиту счета 0 40110 189 «Иные доходы»; в сумме начисленной амортизации по основным средствам: дебет счета 0 40110189 «Иные доходы» кредит счета 0 10400 000 «Амортизация»;

при выбытии имущества: по дебету счета 0 40120 241 «Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» и кредиту соответствующих аналитических счетов счета 0 10000 000 «Нефинансовые активы». В сумме начисленной амортизации по основным средствам: по дебету счета 0 10400 000 «Амортизация» и кредиту счета 0 40120 241 «Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям».

Изменение (корректировка) показателя счета 0 21006 000 «Расчеты с учредителем» осуществляется в корреспонденции со счетом 0 40110 172 «Доходы от операций с активами»

один раз в год (перед составлением годовой отчетности);

### **14. Учет расчетов по налогам и взносам**

Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты (внебюджетные фонды), учитываются на счете 303 05 "Расчеты по прочим платежам в бюджет"

Начисление налогов (авансовых платежей по налогам) за налоговый (отчетный) период отражается в учете:

- последним днем налогового (отчетного) периода; или днем начисления (подачи декларации, расчета)

## 15. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами

Учет расчетов с физическими лицами (в том числе с сотрудниками учреждения) в рамках заключенных с ними гражданско-правовых договоров осуществляется с использованием счетов бухгалтерского учета 0 20600 000 «Расчеты по выданным авансам», 0 30200 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Для учета переплат в части сумм, подлежащих с согласия работников (уведомленных о перерасчетах) удержанию из будущих начислений при переносе части отпуска в связи с болезнью во время отпуска, неотработанными днями отпуска, предоставленного авансом, другими аналогичными ситуациями, применяется счет 0 20611 000.

(Основание: пункты 202, 204, 254 Инструкции № 157н.)

Расчеты по суммам заработной платы (денежного содержания), удерживаемым из начислений сотрудникам в целях перечисления средств на их личные счета в кредитных организациях (на личные банковские карты), подлежат учету с использованием счета 0 304 03 000 "Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда". с использованием счета 0 304 03 000 "Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда".

При участии учреждения в конкурентных процедурах перечисление средств в целях обеспечения заявок, обеспечений исполнения контракта (договора), иных залоговых платежей, задатков расчеты по данным средствам подлежат учету на счете 21005 «Расчеты с прочими дебиторами».

(Основание: п. 235 Инструкции № 157н.)

## 16. Учет доходов и расходов

**. В соответствии с ФСБУ "Доходы" учетными группами доходов автономного учреждения являются:**

- доходы от необменных операций, в числе которых учитываются доходы от налогов, сборов, пошлин, таможенных платежей, страховых взносов, безвозмездных бюджетных поступлений, штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, а также прочие доходы от необменных операций.

- доходы от обменных операций, в числе которых учитываются доходы от собственности и доходы от реализации.

Доходы отражаются в учете по факту совершения операций либо наступления событий, в результате которых ожидается получение экономических выгод или полезного потенциала. Сумма ожидаемого дохода должна быть надежно определена.

Доходы от реализации товаров, готовой продукции, биологической продукции признаются в бухгалтерском учете учреждения на дату выполнения всех ниже перечисленных условий:

- учреждением переданы покупателю существенные риски и выгоды, связанные с владением товаром, готовой продукцией, биологической продукцией;

- учреждение не сохраняет за собой фактический контроль над товаром, готовой продукцией, биологической продукцией;

- у учреждения возникает право на получение экономических выгод или полезного потенциала, связанных с операцией;

величина дохода может быть надежно оценена. (Основание - пункт 51 СГС "Доходы")

**Доходы и расходы учреждения признаются по методу начисления.**

При выполнении работ, оказании услуг по долгосрочным договорам, в которых указаны этапы выполнения, если невозможно определить дату перехода права собственности, применяется равномерное отнесение доходов и расходов на финансовый результат деятельности учреждения или их списание в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. (основание - пункт 295 Инструкции N 157н).

Доходы от предоставления права пользования активом признаются доходами текущего финансового года в составе доходов от собственности, обособляемых на соответствующих счетах Рабочего плана счетов, с одновременным уменьшением предстоящих доходов от предоставления права пользования активом в соответствии с установленным договором аренды (имущественного найма) графиком получения арендных платежей. (основание - пункт 25 ФСБУ "Аренда").

## **17. Санкционирование расходов**

Учет принятых обязательств и денежных обязательств осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих их принятие:

№ п/п	Документ, на основании которого возникает обязательство	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства
1	Контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями контракта, внесение арендной платы) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ
2	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Расчетная ведомость (ф. 0504402)
3	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера Исполнительный документ Справка-расчет
4	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет
5	Документ, не определенный выше, в соответствии с которым возникает обязательство:	Авансовый отчет (ф. 0504505) Акт выполненных работ

<p>- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают обязательства перед международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>- договор, расчет по которому осуществляется наличными деньгами;</p> <p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p>	Акт приема-передачи
	Акт об оказании услуг
	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
Чек	

2.9.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании следующих документов.

Обязательства, отражаемые на счете 0 50207 000 «Принимаемые обязательства»	Документы-основания для отражения операций
Осуществление закупок с использованием конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Обязательства, возникающие при объявлении о начале конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (кредит счета 0 50207 000)	Извещение о проведении конкурса, торгов, запроса котировок, запроса предложений
	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
Обязательства, возникающие при заключении контракта по результатам проведения конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (дебет счета 0 50207 000)	Государственный (муниципальный) контракт, договор

Обязательства, возникающие в случае отказа победителя конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта либо в случаях, когда конкурентная процедура признана несостоявшейся (кредит счета 0 50207 00 методом «Красное сторно»)	Протокол комиссии по осуществлению закупок
---	--

Учет плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, финансового обеспечения) по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (средств учреждения) осуществляется на счетах санкционирования в разрезе кодов бюджетной классификации (в том числе в разрезе кодов КОСГУ) согласно той детализации доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета (средств учреждения) по кодам бюджетной классификации (в том числе по кодам КОСГУ), которая предусмотрена при доведении (утверждении) плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, финансового обеспечения).

## 18. Учет на забалансовых счетах

Учет на забалансовых счетах осуществляется в соответствии с требованиями [п. п. 332 - 384](#) Инструкции N 157н.

Для раскрытия сведений о деятельности учреждения в бухгалтерской отчетности, а также в целях обеспечения управленческого учета применяются дополнительные забалансовые счета согласно соответствующему разделу Рабочего плана счетов (Приложение 2).

Учет ведется на забалансовых счетах в разрезе кодов вида деятельности (финансового обеспечения).

**Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке:**

один бланк, один рубль; (основание - [пункт 337](#) Инструкции N 157н).

Перечень должностных лиц, ответственных за обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, их выдачу и оперативный учет, а также состав комиссии по списанию бланков строгой отчетности утверждаются отдельным приказом.

Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры учитываются на счете 07«Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента вручения

- по стоимости приобретения;

**Для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением используется забалансовый счет 21.**

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется в условной оценке по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта (основание - [пункт 373](#) Инструкции N 157н, [пункт 39](#) ФСБУ "Основные средства").

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

# МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЧАСТИ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

## Применение упрощенной системы налогообложения

АУ является плательщиком единого налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения вплоть до утраты права на применение упрощенной системы налогообложения либо до добровольного отказа от ее применения в соответствии с положениями главы 26.2 "Упрощенная система налогообложения" Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ).

## Организация налогового учета

Ведение налогового учета осуществляется бухгалтерской службой АУ, возглавляемой главным бухгалтером. Налоговый учет доходов и расходов ведется в Книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, форма которой утверждена Приказом Минфина России от 22.10.2012 г. N 135н (далее - КУДИР).

## Объект налогообложения

Объектом налогообложения АУ признаются доходы (основание - статья 346.14 НК РФ).

## Налоговая ставка

Суммы авансового платежа и налога, уплачиваемого в связи с применением УСН, определяются исходя из ставки: 6 % (основание - пункт 2 статьи 346.20 НК РФ).

## Налогооблагаемые доходы

Налогооблагаемые доходы определяются в порядке, установленном пунктами 1 и 2 статьи 248 НК РФ. Документальным подтверждением доходов выступают первичные документы бухгалтерского учета. Поступления, которые по своей экономической природе не являются доходом, не признаются налогооблагаемыми доходами АУ. В составе таких сумм учитываются в частности суммы обеспечительных платежей, возвращаемых учреждению, суммы, ошибочно зачисляемые банком на расчетный счет, деньги, возвращаемые за бракованный товар и так далее.

## Страховые взносы на обязательные виды социального страхования

В составе налогооблагаемых расходов АУ признает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уплата страховых взносов производится по тарифам, общий размер которых в 2019 году составляет 30,2%:

- взносы на обязательное пенсионное страхование в пределах установленной предельной базы уплачиваются исходя из тарифа 22%, свыше - исходя из тарифа 10%;

- взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в пределах установленной предельной величины базы по данному виду страхования уплачиваются исходя из тарифа 2,9%;

- взносы на обязательное медицинское страхование уплачиваются исходя из тарифа 5,1%.

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 0,2%

## Учет материальных ценностей

Стоимость материально-производственных запасов, включаемых в материальные расходы, определяется исходя из цен их приобретения (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов, за исключением случаев, предусмотренных НК РФ), включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку и иные затраты, связанные с приобретением материально-производственных запасов.

Материальные расходы признаются в составе расходов на дату их оплаты - в момент погашения задолженности путем списания денежных средств с расчетного счета налогоплательщика, выплаты из кассы, а при ином способе погашения задолженности - в момент такого погашения. При определении размера материальных расходов при списании материалов применяется метод оценки по средней стоимости (основание - пункт 1 статьи 346.16 НК РФ, пункт 8 статьи 254 НК РФ).

### **Учет покупных товаров**

Товары принимаются к учету по стоимости приобретения, формируемой исходя из цены, уплаченной поставщику. Затраты, связанные с приобретением товаров, списываются по тем же правилам, что и затраты, связанные с реализацией товаров (включаются в расходы после их оплаты). При реализации покупных товаров организация применяет метод оценки по средней стоимости (основание - подпункт 2 пункта 2 статьи 346.17 НК РФ).